



# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



|                                     |
|-------------------------------------|
| اسم المقرر: مبادئ الإدارة           |
| رمز المقرر: 24112 دار               |
| البرنامج: الإدارة المالية والمصرفية |
| القسم العلمي: العلوم الادارية       |
| الكلية: التطبيقية                   |
| المؤسسة: جامعة بيشة                 |
| نسخة التوصيف: 2                     |
| تاريخ آخر مراجعة: 2023/08/27م       |





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
- و. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ز. اعتماد التوصيف: ..... 7



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (2)

#### 2. نوع المقرر

|     |                                            |                                     |                                     |                                     |                               |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| أ - | <input type="checkbox"/> متطلب جامعة       | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input type="checkbox"/> متطلب مسار | <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب - | <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري    |                                     |                                     |                               |

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر بدراسة مفاهيم الإدارة الحديثة وتطبيقاتها في إدارة منظمات الأعمال، ويتناول نشأة وتطور الفكر الإداري الحديث، الوظائف الإدارية المتمثلة بالتخطيط، التنظيم، التوجيه، القيادة، الرقابة، والتعرف على وظيفة اتخاذ القرار، ويناقش أيضاً وظائف المنظمة المتمثلة بالموارد البشرية، إدارة التسويق، إدارة الانتاج، الإدارة المالية، وإدارة نظم المعلومات الإدارية.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف اللازمة لفهم الوظائف الإدارية في المنشآت، فضلاً عن إكسابهم مهارة التخطيط، التنظيم، التنسيق، الرقابة، والتعرف على خطوات اتخاذ القرار، وذلك إلى جانب التعرف على إدارة التسويق، الانتاج، الإدارة المالية، إدارة نظم المعلومات الإدارية وإدارة الموارد البشرية.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم                                                  | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم تقليدي                                                 | 30 ساعة               | %100   |
| 2 | التعليم الإلكتروني                                           | /                     | /      |
| 3 | التعليم المدمج<br>• التعليم التقليدي<br>• التعليم الإلكتروني | /                     | /      |
| 4 | التعليم عن بعد                                               |                       |        |



### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م        | النشاط          | ساعات التعلم | النسبة |
|----------|-----------------|--------------|--------|
| 1        | محاضرات         | 30 ساعة      | 100%   |
| 2        | معمل أو إستوديو | /            | /      |
| 3        | ميداني          | /            | /      |
| 4        | دروس إضافية     | /            | /      |
| 5        | أخرى            | /            | /      |
| الإجمالي |                 | 45 ساعة      | 100%   |

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم                                                                               | رمز<br>ناتج التعلم المرتبط<br>بالبرنامج | استراتيجيات<br>التدريس        | طرق التقييم                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1.0   | المعرفة والفهم                                                                             |                                         |                               |                                       |
| 1.1   | التعرف على مفاهيم الإدارة ومجالاتها                                                        | ع1                                      | محاضرات.<br>مناقشة<br>جماعية. | الاختبارات                            |
| 1.2   | التعرف على وظائف الإدارة                                                                   | ع1                                      |                               | (التحريرية)                           |
| 1.3   | التعرف على وظائف المنشأة                                                                   | ع2                                      |                               | والشفهية)                             |
| 1.4   | أن يكون لدى الخريج وعيا كافيا بالأنظمة واللوائح الإدارية والتنظيمية لمجالات إدارة الأعمال. | ع3                                      |                               | الواجبات والمشاركة.                   |
| 2.0   | المهارات                                                                                   |                                         |                               |                                       |
| 2.1   | مهارة الحصول على المعلومات في مجال المالية الدولية من مصادر موثوقة                         | م1                                      | المحاضرة والأمثلة التطبيقية.  | الاختبارات والواجبات المنزلية.        |
| 2.2   | اكتساب الطالب مهارة تخطيط، التنظيم، التوجيه والرقابة.                                      | م2                                      | المحاضرة والمناقشة الجماعية.  | تقييم دكتور المقرر.                   |
| 2.3   | مهارة اتخاذ القرارات الإدارية ومعالجة المخاطر                                              | م2، م3                                  | المحاضرة والأمثلة التطبيقية.  | الاختبارات والواجبات                  |
| 2.4   | مهارة ممارسة أساليب القيادة الإدارية الفعالة.                                              | م3                                      | المحاضرة والواجبات المنزلية.  | الاختبارات، وتقييم الواجبات المنزلية. |
| 3.0   | القيم والاستقلالية والمسؤولية                                                              |                                         |                               |                                       |
| 3.1   | القدرة على ابتكار حلول للمشاكل في مجال إدارة الأعمال مستفيدا من الجانب النظري              | ق1                                      | واجبات جماعية وفردية.         | تقييم العمل الجماعي ثم تقييم مساهمة   |







| الرمز | نواتج التعلم                                                                        | رمز<br>ناتج التعلم المرتبط<br>بالبرنامج | استراتيجيات<br>التدريس     | طرق التقييم                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|       |                                                                                     |                                         |                            | كل فرد.                                              |
| 3.2   | القدرة على التواصل الفعال شفهيًا وكتابيًا والعمل بشكل قيادي وجماعي                  | ق2                                      | بحوث فردية<br>وجماعية.     | تقييم المشروع<br>البحثي.                             |
| 3.3   | القدرة على التعامل مع القضايا الإدارية واتخاذ القرار بشكل فردي أو جماعي             | ق3                                      | واجبات<br>جماعية<br>وفردية | تقييم العمل<br>الجماعي ثم<br>تقييم مساهمة<br>كل فرد. |
| 3.4   | القدرة على التعلم الذاتي من خلال إيجاد المعلومات لإنجاز المهام والبحوث المطلوبة منه | ق3                                      | بحوث فردية<br>وجماعية.     | تقييم المشروع<br>البحثي.                             |

### ج. موضوعات المقرر

| م  | قائمة الموضوعات               | الساعات التدريسية المتوقعة |
|----|-------------------------------|----------------------------|
| 1  | مفهوم الإدارة ومجالاتها       | 02                         |
| 2  | التطور التاريخي للفكر الإداري | 04                         |
| 3  | التخطيط                       | 04                         |
| 4  | مفهوم اتخاذ القرارات          | 02                         |
| 5  | التنظيم                       | 04                         |
| 6  | التنسيق                       | 02                         |
| 7  | القيادة الإدارية              | 04                         |
| 8  | الدافعية والحوافز             | 04                         |
| 9  | الاتصالات الإدارية            | 02                         |
| 10 | الرقابة الإدارية              | 02                         |
|    | المجموع                       | 30                         |

### د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم               | توقيت التقييم<br>(بالأسبوع) | النسبة<br>من إجمالي درجة التقييم |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | اختبار تحريري فصلي أول .    | الأسبوع السادس              | 15 %                             |
| 2 | اختبار تحريري فصلي ثاني .   | الأسبوع الحادي عشرة         | 15 %                             |
| 3 | واجبات + سيمينار + مشاركات. | خلال الفصل الدراسي          | 20 %                             |
| 4 | اختبار تحريري نهائي .       | الأسبوع العشر               | 50 %                             |



أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي) - وزارة التعليم - جامعة بيشة

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المرجع الرئيس للمقرر | الشميشري، احمد وآخرون، (2014) مبادئ إدارة الأعمال، الاساسيات والاتجاهات الحديثة، الطبعة الرابعة عشر.                                                                                                                                                                                                      |
| المراجع المساندة     | - العلى، فهد وآخرون: مبادئ الادارة الحديثة (اساسياتها، وظائفها، اتجاهاتها، الطبعة الثانية، مكتبة العالم العربي للنشر والطباعة، المملكة العربية السعودية، 1435 هـ.<br>- رعد حسن الصرن (2004)، نظريات الإدارة والأعمال، دار الرضا للنشر، دمشق.                                                              |
| المصادر الإلكترونية  | المراجع الإلكترونية (كمواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها). المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية.<br><a href="http://www.Hrdiscussion.com">http://www.Hrdiscussion.com</a><br><a href="http://edarah.net/">http://edarah.net/</a><br>موقع مقالات في إدارة الأعمال- البيان للاستشارات الإدارية |
| أخرى                 | - المجلات العلمية المتخصصة في إدارة الأعمال.                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر                                                                               | متطلبات المقرر                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| المرافق النوعية<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | القاعات الدراسية، قاعات العرض     |
| التجهيزات التقنية<br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)                   | جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)                                                    | /                                 |

## و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم          | المقيمون                               | طرق التقويم                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| فاعلية التدريس          | لجنة القسم وأعضاء هيئة التدريس والطلبة | مباشر وغير مباشر                                                                                                                                                                              |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | المحاضرات<br>منسق البرنامج             | • الاستبيانات<br>• ردود الفعل المباشر<br>• استعراض الأقران التقارير<br>• ملاحظات الطلبة والاستعراضات.<br>• تقارير الموظفين السنوية.<br>• تقارير البرنامج والبرنامج.<br>• تقييم ورقة الامتحان. |
| مصادر التعلم            |                                        | • الاستبيانات<br>• ردود الفعل المباشر<br>• استعراض الأقران التقارير.                                                                                                                          |



| طرق التقييم                                                                                                                                                                                | المقيّمون                              | مجالات التقييم                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ملاحظات الطبقة والاستعراضات.</li> <li>• تقارير الموظفين السنوية.</li> <li>• تقارير البرنامج والبرنامج.</li> <li>• تقييم ورقة الامتحان.</li> </ul> |                                        |                                |
| مباشر                                                                                                                                                                                      | لجنة القسم وأعضاء هيئة التدريس والطلبة | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| تقارير البرنامج والبرنامج.                                                                                                                                                                 | منسق البرنامج                          | أخرى                           |

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

|                  |              |
|------------------|--------------|
| الكلية التطبيقية | جهة الاعتماد |
|                  | رقم الجلسة   |
| 2023/08/30م      | تاريخ الجلسة |

